



**REGULAMIN REKRUTACJI
DO UDZIAŁU W KURSACH DLA NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 40 W BYTOMIU
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
2024-1-PL01-KA122-SCH-000228672**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w mobilności grupowej nauczycieli realizowanej w ramach projektu „EKOsprawni – przyszłość zaczyna się w nas. Podniesienie poziomu świadomości ekologicznej dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym” 2024-1-PL01-KA122-SCH-000228672 w ramach Akcji 1- mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej – Projekty krótkoterminowe (KA122-SCH) w sektorze Edukacja Szkolna.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariacie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 40 w Bytomiu, u Koordynatora projektu (p.pytlik@sps40.bytom.pl), na stronie internetowej szkoły www.sps40.bytom.pl.
3. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu Erasmus+ wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent programu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci, wieku, rasy, wyznania i miejsca zamieszkania.

II INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest przez okres 18 miesięcy od 01.09.2024r. do 28.02.2026r przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej.
2. W projekcie mogą uczestniczyć wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 40 w Bytomiu.
3. Nadrzędnym celem projektu jest podniesienie kompetencji uczniów i kadry pedagogicznej, dokształcając w wykorzystaniu narzędzi cyfrowych, nowoczesnych i innowacyjnych metod w pracy z uczniami o mniejszych szansach edukacyjnych, ponadto uczenie przygotowujące do transformacji ekologicznej i zrównoważonego rozwoju, otwarcie na Europę, zwiększenie

- liczby projektów międzynarodowych, promocję idei włączenia i różnorodności, udział osób o mniejszych szansach w projektach europejskich.
4. W ramach realizacji projektu przewidziano trzy mobilności grupowe nauczycieli do europejskich miast organizujących kursy doszkalające. W dwóch wyjazdach przewiduje się udział grupy 5 nauczycieli, a jeden wyjazd obejmie grupę 6 osób. Program zakłada 5/6 dni zajęć merytorycznych na kursach tematycznych oraz 2 dni podróży.
 5. Planowany termin wyjazdów: II semestr roku szkolnego 2024/2025 (Hiszpania i Malta) oraz I semestr roku szkolnego 2025/2026 (Portugalia).
 6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny. Wyjazdy opłacane są z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie mobilności (przygotowanie merytoryczne, językowe, psychoedukacyjne, zajęcia o bezpieczeństwie, podróz, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie) oraz opłatę za udział w kursie.
 7. Podczas mobilności nauczyciele doskonalą umiejętności językowe oraz poszerzają zakres kompetencji w zakresie pracy z osobami o obniżonych możliwościach edukacyjnych, działań proekologicznych.
 8. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
 9. Po zakończonej mobilności grupowej i otrzymaniu certyfikatu, nauczyciel zobowiązany jest do złożenia indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *EUSurvey*, wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, udziału w opracowaniu raportu oraz uczestnictwa w wydarzeniach promujących projekt, podzielenia się zdobytą wiedzą i zaprezentowania praktycznych sposobów jej wykorzystania poprzez poprowadzenie warsztatów, szkoleń Rady Pedagogicznej wraz z udostępnianiem materiałów.

III ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

1. Selekcji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która zatwierdza protokół potwierdzający wybór uczestników.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi Dyrektor szkoły, Wicedyrektor, Koordynator projektu, przynajmniej jeden nauczyciel z grupy projektowej, przedstawiciel Rady Pedagogicznej. W przypadku jeżeli ktoś z członków Komisji Rekrutacyjnej sam przystępuje do rekrutacji, w celu uniknięcia konfliktu interesów, zostanie on poproszony o opuszczenie obrad na czas podjęcia decyzji, nie bierze on udziału w ocenie własnego wniosku. Na jego miejsce w pracach Komisji bierze udział Główny Księgowy placówki.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w kursach oraz listę rezerwową uczestników, w przypadku, gdy zgłosi się więcej uczestników aniżeli miejsc. Jeśli zajdzie konieczność rekrutacji uzupełniającej zostanie potwierdzony ten fakt w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Każdy uczestnik z listy podstawowej podpisuje ze szkołą stosowną Umowę definiującą zasady uczestnictwa w projekcie.
5. Jeżeli nauczyciel zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi uzasadnioną rezygnację (choroba, trudna sytuacja życiowa) Komisja Rekrutacyjna wybiera na jego miejsce innego nauczyciela z listy rezerwowej.

IV PROCEDURA REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w następujących etapach:
 - działania promujące projekt,
 - ogłoszenie o naborze do udziału w projekcie,
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - złożenie przez nauczyciela formularza aplikacyjnego dostępnego online pod linkiem: <https://forms.gle/UZPFHqQHY7gBJK8z7>
 - złożenie pisemnej deklaracji uczestnictwa w projekcie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi do Sekretariatu Szkoły,
 - wypełnienie karty samooceny językowej,
 - analiza formularza przez Komisję Rekrutacyjną,
 - weryfikacja wniosków i sporządzenie protokołu,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji oraz listy rezerwowej,
 - w razie potrzeby przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę właściwą wybranych nauczycieli oraz rezerwową do wzięcia udziału w mobilności. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni mailowo.
4. Przed podjęciem finalnej decyzji o zakwalifikowaniu nauczyciela do mobilności, Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.

V KRYTERIA WYBORU NAUCZYCIELI DO MOBILNOŚCI W RAMACH PROJEKTU

1. Rekrutacji nauczycieli dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie:
 - a. kryteria eliminacyjne:
 - minimum 3 – letni staż pracy w placówce,
 - komunikatywna znajomość języka angielskiego lub gotowość do podniesienia własnych
 - kompetencji językowych,
 - zakres obowiązków edukacyjnych (etap edukacyjny, nauczane przedmioty, wychowawstwo, zajęcia specjalistyczne).
 - b. kryteria dodatkowe
 - zaangażowanie w prace projektowe,
 - motywacja do udziału w mobilności, chęć nabywania nowych kwalifikacji.
2. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty 1-5 za każdą część ujętą w formularzu aplikacyjnym.

VI PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat ma prawo do odwołania się do Dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu otrzymania decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołanie musi zawierać przyczynę jego składania wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi załącznikami.
3. Dyrektor szkoły może zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej, jeśli kandydat udowodni, że rekrutacja nie przebiegała zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

VI ZASADY DZIAŁANIA PODCZAS MOBILNOŚCI GRUPOWYCH

1. W czasie mobilności grupowych nauczycieli obowiązuje regulamin.
2. Aby nauczyciel mógł wziąć udział w wyjeździe, jest zobowiązany do podpisania umowy między Beneficjentem a uczestnikiem kursu. Dodatkowo wymagane jest posiadanie karty EKUZ. Każdy uczestnik musi posiadać ważny dowód tożsamości bądź paszport przez okres, co najmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu.
3. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia, przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego itp.

4. Każdy uczestnik musi zobowiązać się i zapewnić poszanowanie podstawowych wartości UE (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).
5. W przypadku, gdy wybrany uczestnik rezygnuje z udziału w mobilności zobowiązany jest zgłosić to pisemnie do Dyrektora Szkoły i zwrócić przydzielony grant.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin rozpoczęcia rekrutacji na kursy doszkalające zostanie ogłoszony poprzez dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły.
2. Koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu w momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, pisemnego zalecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
3. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, Koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.
4. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i Koordynatora projektu.
5. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w „Umowie między beneficjentem a uczestnikiem mobilności Programu Erasmus+”.
6. Wszelkie dane osobowe w ramach Umowy przetwarzane są pod nadzorem administratora danych określonego w Informacji dotyczącej prywatności, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych, w szczególności rozporządzeniem 2018/1725 i powiązanymi aktami krajowymi w sprawie ochrony danych, oraz w celach określonych w Informacji dotyczącej prywatności dostępnym na stronie: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

VIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.